

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБУК ИОГУНБ  
им. И. И. Молчанова-Сибирского  
от 17 марта № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении областного конкурса**  
**«Библиотека года» 2017**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок, номинации, требования к содержанию и оформлению конкурсных работ, порядок рассмотрения заявок, определения и награждения победителей областного конкурса «Библиотека года» в 2017 году (далее – Конкурс) по теме «Краеведческая деятельность муниципальной библиотеки».

1.2. Учредителями Конкурса являются: Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского» (далее – ГБУК ИОГУНБ), при поддержке Министерства культуры и архивов Иркутской области.

1.3. Учредитель утверждает состав оргкомитета по проведению Конкурса, оргкомитет возглавляет Председатель. В состав Оргкомитета приглашаются представители Министерства культуры и архивов Иркутской области (по согласованию), Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И. П. Уткина», Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева» (по согласованию).

1.4. Оргкомитет осуществляет руководство Конкурсом.

1.5. Конкурс проводится среди общедоступных библиотек муниципальных образований Иркутской области: центральных, межпоселенческих, городских, сельских, детских библиотек, а также библиотек, являющихся структурными подразделениями культурно-досуговых учреждений.

1.6. Соучредителем и (или) спонсором Конкурса может быть любая организация, поддерживающая его цели и задачи, принимающая долевое участие в его финансировании, организации и проведении.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Выявление лучших библиотек Иркутской области по краеведческой деятельности.

2.2. Обобщение и распространение лучшего опыта работы библиотек по краеведческой деятельности.

2.3. Актуализация краеведческой деятельности общедоступных библиотек области.

2.4. Повышение качества библиотечного обслуживания по краеведению.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится заочно, на основе документов, заявленных в Оргкомитет.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются заявки от общедоступных библиотек муниципальных образований Иркутской области: центральных, межпоселенческих, городских, сельских, детских библиотек, а также библиотек, являющихся структурными подразделениями культурно-досуговых учреждений.

3.3. Для участия в Конкурсе библиотеки присылают Пакет конкурсных материалов любым удобным для них способом (почтовым отправлением, с курьером, нарочными), а также Заявки по форме согласно Приложению №1 на адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253 с пометкой

«Конкурс «Библиотека года–2017». Все расходы по доставке Работ и Заявок – за счет участников Конкурса.

3.4. Подтверждением о получении и принятии работы на Конкурс является уведомление по электронной почте, указанной в Заявке.

3.5. В случае представления на конкурс документов только одним участником в одной из номинаций Конкурс в рамках указанной номинации признается несостоявшимся.

3.6. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на сайте ГБУК ИОГУНБ <http://irklib.ru>.

3.7. Конкурс проводится с 1 февраля по 15 декабря 2017 года.

3.8. Оргкомитетом даются консультации по вопросам организации и проведения Конкурса. Телефон для справок: 8 (395-2) 48-66-80 (доб. 621), 48-66-81.

3.9. Материалы на Конкурс представляются в Оргкомитет не позднее 1 ноября 2017 года. Материалы, присланные для участия в Конкурсе не возвращаются.

3.10. Оргкомитет рассматривает и оценивает материалы до 1 декабря 2017 года.

3.11. Определение победителей – до 15 декабря 2017 года.

3.12. Награждение победителей – на ежегодном совещании директоров библиотек Иркутской области – апрель 2018 года.

#### **4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

4.1. Краеведческая деятельность центральной городской, районной (межпоселенческой) библиотеки.

4.2. Краеведческая деятельность городской (в том числе детской) библиотеки.

4.3. Краеведческая деятельность сельской библиотеки.

4.4. Краеведческая деятельность детской библиотеки.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

5.1. Требования к содержанию:

5.1.1. Фонд краеведческий (объем, динамика за 2014–2016 гг., процентное соотношение с фондом библиотеки в целом);

5.1.1.1. Состав фонда:

- Характеристика видов (печатные, электронные, аудиовизуальные, изоиздания) и типов документов (общественно-политическая, естественно-научная, техническая, сельскохозяйственная литература и т.д.) в процентном соотношении к краеведческому фонду в целом;

- неопубликованные документы о своей территории (нормативно-правовые акты местных органов власти и управления; рукописи, коллекции фотографий, собрания изоматериалов и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями или создаваемые самой библиотекой (перечислить, объем).

- Оцифровка фонда краеведческих документов – ведется / не ведется; если ведется – что с какой целью оцифровывается.

5.1.2. Комплектование фонда (2016 г.):

- Подписка (кол-во наименований);

- Получение обязательного экземпляра (наименования, с какого года);

- Договоры с местными издающими учреждениями и организациями (если имеются – прописать с кем, кол-во наименований документов, экземпляров);

- Книгообмен (если имеется, прописать с какой организацией, на каких условиях).

5.1.3. Краеведческий справочно-библиографический аппарат (КСБА):

- электронные базы данных (наименования, вид – библиографическая, полнотекстовая, фактографическая, с какого года ведется; объем БД (в динамике 2014-2016 гг.), условия доступа, копии паспортов);

- участие в создании корпоративной краеведческой библиографической базы данных «Середина Земли» (с какого года, кол-во переданных / заимствованных записей, эффект от участия);

- карточные каталоги и картотеки (ведутся или «заморожены», наименования, объем, копии паспортов);
- фонд краеведческих справочных и библиографических пособий (объем, состав);
- тематические подборки вырезок и копий документов (кол-во папок, наименования).

#### 5.1.4. Библиографическое обслуживание (2016):

- Количество справок по видам.
- Групповое информирование (способы оповещения, кол-во документов, тем, перечислить группы абонентов)
- Индивидуальное информирование (способы оповещения, кол-во абонентов, документов, тем)

#### 5.1.5. Распространение краеведческих знаний (2016–2017 гг.):

- масштабные массовые мероприятия. (наименования, краткое описание, кол-во посетителей);
- публикации в СМИ (копии публикаций), выступления на радио, телевидении (темы, даты, кол-во), интернет-СМИ;
- наличие краеведческого блока на сайте библиотеки, краеведческий сайт;
- работа в социальных сетях – (скриншоты показателей: активность, посещаемость, охват), периодичность размещения новостей, процент краеведческой информации от общего числа, адрес сообщества в интернете;
- краеведческие клубы, сообщества (наименование, краткая характеристика, кол-во заседаний, участников);
- исследовательская краеведческая деятельность;
- другие формы работы.

#### 5.1.6. Собственные краеведческие издания за 2015–2017 гг. (библиографические пособия, справочные издания, дайджесты материалов прессы о территории; краеведческие словари энциклопедии; путеводители по территории, отдельным населенным пунктам; летописи и хроники местных событий; альманахи, сборники статей и материалов краеведческих конференций; публикации трудов краеведов и неопубликованных краеведческих документов; хрестоматии по истории территории для учащихся; карты, комплекты открыток с видами местностей и населенных пунктов своей территории и др.);

#### 5.1.7. Методическая работа и повышение квалификации (2016–2017 гг.) – аналитические обзоры, семинары, практикумы, конференции, методические пособия (перечислить, наименования, даты, кол-во посетителей).

#### 5.1.8. Структурная, кадровая обеспеченность краеведческой деятельности (наличие структурного подразделения, специалиста-краеведа)

#### 5.1.9. Наличие программ/проектов по краеведению, выигранных грантов (наименования, краткое содержание), в том числе участие в областных – «Литературная карта Иркутской области», «Краеведение+» (результаты работы).

#### 5.1.10. Приоритетные направления краеведческой деятельности (экологическое, литературное, историческое, этнографическое и др.)

#### 5.1.11. Краеведение и туризм (формы работы, с какого года, кол-во экскурсий, др.)

#### 5.1.12. Наличие мини-музеев, краеведческих уголков (наименование, краткая характеристика, кол-во экспонатов).

#### 5.2. Требования к оформлению:

- Титульный лист;
- Лист формата А4. Текст печатается с одной стороны листа;
- Шрифт текста – Times New Roman;
- Размер шрифта – 12;
- Межстрочный интервал – 1,5;
- Поля: верхнее – 1,5 см.; нижнее – 2,5 см., левое – 2,5 см.; правое – 1,5 см;
- Нумерация страниц по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы;
- Все материалы конкурсной работы помещаются в папку;
- Объем работы — не более 15 страниц (без приложений);

- Приложения: иллюстрации, копии статей в СМИ и др. как в печатном, так и в электронном виде.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

- 6.1. Оргкомитет принимает решение и уведомляет по электронной почте о допуске конкурсных материалов.
- 6.2. Члены Оргкомитета готовят экспертные заключения по конкурсным работам и выставляют рейтинговые баллы.
- 6.3. Рейтинговые баллы выставляются от 1 до 10 в зависимости от соответствия оцениваемой работы предъявляемым требованиям.
- 6.4. Победители определяются путем суммирования рейтинговых баллов.
- 6.5. Результаты Конкурса оформляются протоколом с указанием списка победителей. Протокол результатов Конкурса является основным документом для награждения победителей.
- 6.6. В каждой номинации определяется один победитель и два участника, занявших второе и третье места, которые награждаются дипломами. Остальные получают Сертификаты участника.
- 6.7. Оргкомитет оставляет за собой право учреждения специальных дипломов, соответствующих целям и задачам Конкурса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Положению о конкурсе «Библиотека года» 2017**

**ЗАЯВКА**

на участие в областном конкурсе  
«Библиотека года» 2017

**в номинации «\_\_\_\_\_»**

1. Полное наименование библиотеки (в соответствии с Уставом МУК)

\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. руководителя библиотеки (директора, заведующего)

\_\_\_\_\_

3. Дата заполнения заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Участие в других конкурсах подобной тематики, в течении 2016-2017 гг. – Да/Нет  
Если участвовали, указать в каких \_\_\_\_\_

Подписи:

(руководитель библиотеки)

М.П.

.....

Заполняется в оргкомитете

Регистрационный номер заявки

Дата поступления заявки

Заявку принял

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)